

Zakłady Przemysłu Sklejek BIAFORM S.A. w Białymstoku poszukują Kandydatów na stanowisko:

#### SAMODZIELNA KSIĘGOWA

Opis stanowiska:

- księgowanie dokumentów zakupowych;
- księgowanie wyciągów bankowych;
- rozliczanie delegacji i zaliczek;
- weryfikacja kont księgowych, analiza rozrachunków;
- potwierdzenia sald z odbiorcami i dostawcami;
- sporządzanie deklaracji PFRON;
- rozliczanie inwentaryzacji;
- sporządzanie raportów i zestawień finansowych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pełnej księgowości;
- znajomość prawa bilansowego i podatkowego;
- dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel;
- dokładność, systematyczność, dobra organizacja pracy;
- mile widziana co najmniej podstawowa znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- możliwość rozwoju oraz doskonalenia zawodowego;
- pracę w przyjaznej atmosferze.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesyłanie aplikacji (CV, list motywacyjny, klauzulę o ochronie danych osobowych) wraz z podaniem nazwy stanowiska na adres e-mail:

[rekrutacja@biaform.com.pl](mailto:rekrutacja@biaform.com.pl)

Dziękujemy za nadesłane zgłoszenia, jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.